

# Algemene voorwaarden per januari 2024

## Inhoudsopgave

### Terminologie

#### Artikel 1 - Toepasselijkheid

#### Artikel 2 - Registratie, Legaliteit en Juridische verhoudingen

#### Artikel 3 - Cliënt

##### 3.1 Vereisten Cliënt

##### 3.2 Verzorging Cliënt

##### 3.3 Cliënt ten aanzien van de Boeking en de Courtisane

##### 3.4 Vertrouwelijkheid en Privacy

##### 3.5 Verzuim Cliënt

#### Artikel 4 - De Boeking

##### 4.1 De Totstandkoming van de Boeking

##### 4.2 Het Verloop en de Financiële Afwikkeling van de Boeking

##### 4.3 De Vereisten en de Duur van de Boeking

##### 4.4. Typen Boekingen

##### 4.5 Tarieven en Prijswijzigingen

##### 4.6 Betalingen

##### 4.7 Verzuim en Vertraging

##### 4.8 Wijziging en/of Annulering door Cliënt

##### 4.9 Wijziging en/of Annulering door TCC en/of Courtisane

##### 4.10 Bepalingen omtrent Restitutie

#### Artikel 5 - Internationale Boekingen

##### 5.1 Procedure in het kort

##### 5.2 Voorwaarden voor een Internationale Boeking

##### 5.3 Vereisten ten aanzien van de Reis van een Internationale Boeking

##### 5.4 Vereisten ten aanzien van de Duur van een Internationale Boeking

##### 5.5 Vereisten ten aanzien van de Inhoud van de internationale Boeking

##### 5.6 Betaling van een internationale Boeking

##### 5.7 Vertraging, Beëindiging en Annulering van een Internationale Boeking

#### Artikel 6 - Aansprakelijkheid en Overmacht

##### 6.1 Aansprakelijkheid

##### 6.2 Overmacht

#### Artikel 7 - Vertrouwelijkheid en Privacy

#### Artikel 8 - Intellectueel eigendom

#### Artikel 9 Toepasselijk Recht en Forumkeuze

## Terminologie

- **The Courtesan Club** (hierna te noemen **TCC**): het bedrijf dat bemiddelt tussen Cliënt en Courtisane teneinde een tijdelijke overeenkomst van persoonlijke dienstverlening tot stand te brengen
- **TCC** is een handelsnaam en als zodanig ingeschreven in het handelsregister onder nummer 33299202 en /of haar rechtsopvolgers.
- **Cliënt** : rechtspersoon alsmede natuurlijke persoon met een minimale leeftijd van 18 jaar die bij TCC een boeking wenst te maken of heeft gemaakt.
- **Cliënt relatie: onder Cliënt wordt ook verstaan Cliënt-relatie waarvoor Cliënt een boeking maakt of heeft gemaakt.** Dit is vooraf ter goedkeuring aan TCC voorgelegd en door TCC goedgekeurd. Cliënt geeft daarbij de naam en de leeftijd op van Cliënt relatie.
- **Courtisane:** de door TCC bemiddelde persoonlijke dienstverlener met een minimale leeftijd van 21 jaar die een Boeking en/of Aanvullende dienst ten uitvoer brengt.
- **Boeking:** de overeenkomst van dienstverlening en alle andere overeenkomsten tussen Cliënt en TCC. Deze dienstverlening bestaat uit gezelschap en kan van erotische dan wel niet-seksuele aard zijn. De besluitvorming ten aanzien van de inhoud is voorbehouden aan TCC
- **Boekingsbevestiging:** een bevestiging van TCC gedaan aan en geaccepteerd door de Cliënt, dan wel mondeling en/of schriftelijk, waarin de afspraken tussen TCC en Cliënt ten aanzien van de Boeking zijn vastgesteld en geformuleerd.
- **Internationale Boeking:** iedere Boeking die buiten Nederland is uitgevoerd of zal worden uitgevoerd.
- **Aanvraag voor een Boeking:** ieder verzoek van een (toekomstige) Cliënt aan TCC gedaan via de Website, email, telefoon, sms, conciërgediensten of enig ander op enig andere wijze , waarin de Cliënt voornemens is van de dienstverlening van TCC gebruik te maken of dit in overweging neemt.
- **Partijen:** Cliënt en TCC (waarbij TCC de Courtisane vertegenwoordigt, echter niet treedt in haar naam en derhalve niet aansprakelijk is voor haar handelen en/of nalaten).
- **Website:** de Website van TCC genaamd <https://thecourtesanclub.com>
- **Kamer van Koophandel** te Amsterdam: hierna te noemen KvK.
- **Aanvullende diensten** dit zijn diensten die Courtisane aan Cliënt kan aanbieden en waarvoor mogelijk een toeslag wordt berekend. Een voorbeeld is rollenspel met kostuum.
- **Externe diensten** een dienst die door TCC geleverd wordt en die geen deel uitmaakt van de Boeking zelf, maar die wel ten bate van de Boeking is en waarvoor TCC een fee berekent. Voorbeelden van externe diensten zijn: een hotelreservering ten behoeve van Cliënt en het inchecken van Courtisane in een hotel ten behoeve van Cliënt.
- **Externe kosten** Indien door TCC externe diensten/producten afgenomen moeten worden ten behoeve van Cliënt en zijn Boeking, dan worden deze doorberekend aan Cliënt met een toeslag van 21% BTW. Voorbeelden van externe kosten zijn vliegtickets, visa en andere reisbescheiden, taxi's, luchthaventransfers en accommodatie.

## Artikel 1- Toepasselijkheid

- A. Deze AV zijn **van toepassing** op alle door TCC uitgebrachte c.q. gedane aanbiedingen, alsmede op alle diensten en Boeking en daarmee verband houdende

rechtsbetrekkingen. Afwijkingen van deze AV gelden uitsluitend indien en voor zover deze door TCC uitdrukkelijk en schriftelijk goedgekeurd zijn.

- B. TCC is te allen tijde gerechtigd de tekst van deze Algemene Voorwaarden **aan te passen** en eenzijdig te **wijzigen**. Indien de Boeking, aanvullende diensten en/ of aanbidding(en) gedaan zijn na de wijziging, is steeds de nieuwste tekst van deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- C. De toepasselijkheid van eventuele Algemene Voorwaarden waarvan de Cliënt zich mocht bedienen wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- D. Op het moment van totstandkoming van een Boeking en/of Aanvullende Diensten wordt Cliënt verondersteld **akkoord** te zijn gegaan met de uitsluitende toepasselijkheid van deze AV, tenzij Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk anders overeenkomen.
- E. Indien één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden **nietig** zijn of **vernietigd** mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. TCC en de Cliënt zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zover mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- F. De Cliënt die reeds een Boeking heeft gesloten met TCC wordt geacht **stilzwijgend in te stemmen** met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op latere en/of aanvullende diensten van welke aard dan ook aan de desbetreffende Cliënt.
- G. Indien Cliënt voor een **Cliënt relatie** een boeking maakt, dan wordt Cliënt geacht deze AV aan Cliënt relatie te **overhandigen** dan wel te **verwijzen** naar de AV op de website van TCC alvorens de boeking wordt bevestigd. **Cliënt relatie** wordt geacht de **inhoud** van de **AV** te **kennen** en hiermee **in te stemmen**.

## Artikel 2 - Registratie, Legaliteit en Juridische verhoudingen

- A. TCC is een legaal escortbureau ingeschreven bij de **Kamer van Koophandel** van Amsterdam onder inschrijfnummer 33299202. The Courtesan Club is een handelsnaam als zodanig geregistreerd in het handelsregister van de KvK.
- B. TCC opereert in het bezit van de volgende **vergunning**: "*Exploitatievergunning prostitutiebedrijf van de gemeente Amsterdam*" onder nummer **ASD 08-1520**.
- C. TCC is gevestigd en **geregistreerd** in de gemeente Amsterdam.
- D. Bij **elektronische betaalwijzen** wordt een algemene neutrale naam vermeld uit overwegingen van discretie.
- E. Alle diensten van TCC zijn onderhevig aan **21% BTW**. Het BTW-nummer van TCC is NL8067.67.236.B01
- F. De Courtisane wordt te allen tijde en uit **vrije wil** vertegenwoordigd door TCC. Zij is een persoonlijke dienstverlener die aan TCC heeft gevraagd om te bemiddelen tussen Cliënt en Courtisane, met als doel contact tussen hen tot stand te brengen. Er bestaat tussen TCC en Courtisane geen hiërarchische relatie en TCC heeft dan ook geen enkele zeggenschap over de aard en invulling van de werkzaamheden van Courtisane
- G. Courtisane handelt naar eigen inzicht en op eigen verantwoordelijkheid waarbij TCC nimmer voor eventuele schade door het handelen en/of nalaten van Courtisane aansprakelijk kan worden gesteld.

- H. Artikel 11 van de Grondwet bepaalt: “*ieder heeft, behoudens bij of krachtens de wet te stellen beperkingen, recht op onaantastbaarheid van zijn lichaam*”. Dit houdt in dat bij wet is vastgelegd, dat het verrichten van seksuele handelingen van welke aard nooit afgedwongen kan worden.

## Artikel 3 - Cliënt

### 3.1 Vereisten Cliënt

- A. Cliënt dient te allen tijde toe te staan dat Courtisane bij aanvang van, gedurende en aan het einde van een Boeking **bereikbaar** is voor TCC.
- B. Cliënt zal bij de Boeking en ten minste voor aanvang van de Boeking **volledige informatie** verschaffen ten aanzien van de personen die bij de Boeking betrokken zijn en dit ter goedkeuring aan TCC voorleggen.
- C. Cliënt is minstens 18 jaar.
- D. Bij gerede twijfel over de **leeftijd van Cliënt** kan TCC of Courtisane een identiteitsbewijs verlangen van Cliënt die dit ter inzage dient te geven aan TCC of Courtisane.
- E. Cliënt mag niet in het bezit zijn van en/of onder de invloed zijn van grote hoeveelheden **alcohol en/of (soft)drugs** en mag niet van Courtisane eisen of bij Courtisane erop aandringen alcoholische dranken en/of (soft)drugs te nuttigen. De beoordeling hiervan is volledig aan TCC en/of Courtisane en is niet discutabel.

### 3.2 Verzorging Cliënt

- A. Cliënt verplicht zich bij het overgaan tot de Boeking tot een hoge mate van (persoonlijke) **verzorging en hygiëne**, met in het bijzonder aandacht voor de volgende aspecten:
  - a. De schaamstreek
  - b. De ledematen
  - c. Okselstreek
  - d. Het gebit
  - e. Kledij
  - f. Het haar
  - g. De locatie van de ontmoeting
- B. Op Cliënt rust de plicht TCC en de Courtisane ten tijde van de Boekingsaanvraag, maar ten minste voor aanvang van de Boeking te verwittigen wanneer hij **medische klachten** heeft die de gezondheid van de Courtisane of de boeking zelf kunnen beïnvloeden.
- C. Cliënt verplicht zich ten tijde van de Boekingsaanvraag, maar ten minste voor aanvang van de Boeking tot het melden van zijn **medische conditie en klachten** bij TCC en de Courtisane wanneer zijn gezondheid ten tijde van de Boeking in zodanige toestand kan geraken dat medisch ingrijpen noodzakelijk kan zijn. Voorbeelden hiervan zijn diabetes en hartklachten.
- D. Door het aangaan van een overeenkomst met TCC verbindt Cliënt zich aan het door TCC gevoerde **veilige seks-beleid**, waarbij geldt dat seksueel contact tussen Cliënt en Courtisane te allen tijde plaatsvindt met bescherming. Cliënt zal zich er te allen tijde van weerhouden Courtisane te bewegen, aan te moedigen of te eisen om het gebruik van bescherming tijdens orale, vaginale en/of anale seks achterwege te laten.

### 3.3 Aanvullende vereisten Cliënt ten aanzien van de Boeking en de Courtisane

- A. Het is Cliënt te allen tijde verboden om Courtisane te **dwingen** tot handelingen die in strijd zijn met de Boeking en/of de wil of wens van Courtisane dan wel anderszins in strijd zijn met de wet.
- B. Cliënt dient zich te allen tijde te onthouden van enige vorm van **misleiding** en van het geven van een onjuiste voorstelling van zaken **ten aanzien van zijn persoon** en de inhoud van de Boeking zonder welke de Courtisane een andere afweging had kunnen en/of willen maken ten aanzien van de Boeking.
- C. Cliënt dient zich te allen tijde te onthouden van (enige poging tot) misleiding, intimidatie en/of enig ander handelen of nalaten die de **veiligheid** van TCC en/of de door haar ingeschakelde Courtisane in gevaar (kunnen) brengen.
- D. De **eerste 30 minuten van de Boeking** zullen worden besteed aan verbale en non-verbale communicatie zonder dat hierbij seksuele handelingen zijn inbegrepen. In dit tijdsbestek zal Cliënt ten minste één consumptie aanbieden aan Courtisane en Courtisane in de gelegenheid stellen deze te consumeren.
- E. Cliënt dient Courtisane van een (**lichte**) **maaltijd** te voorzien als één van de volgende tijdsbestekken volledig binnen zijn Boeking valt, met een minimum van drie maaltijden per 24 uur:
  - a. Van 08:00 - 11:00
  - b. Van 12:00 - 15:00
  - c. Van 17:00 - 21:00
- F. Bij een Boeking van 24 uur en meer gunt Cliënt Courtisane minimaal twee uur ongestoorde privétijd die zij naar eigen goeddunken kan invullen. Ook dient Courtisane gedurende een **Boeking van 24 uur en meer** minimaal zes uur per deel van 24 uur ongestoorde slaap te kunnen genieten.
- G. In het geval van een Boeking van 24 uur en meer **met een koppel**, dient het koppel er zorg voor te dragen aan Courtisane een zelfstandig, eigen bed aan te bieden zodat zij minimaal 6 uur ongestoorde slaap kan genieten.
- H. Een Boeking kan nooit eindigen tussen 03.00 uur en 08.00 uur
- I. Indien de Boeking het tijdvak van 03.00 tot 08.00 uur bevat, dan dient Courtisane gedurende deze uren van ongestoorde slaap te kunnen genieten

### 3.4 Vertrouwelijkheid en privacy

- A. TCC en Courtisane zullen alle **informatie** verstrekt door Cliënt voor, tijdens en na de Boeking als **vertrouwelijk** beschouwen en hier als zodanig mee omgaan.
- B. Cliënt dient alle **informatie** verstrekt door Courtisane voor, tijdens en na de Boeking als **vertrouwelijk** te beschouwen en hier als dusdanig mee om te gaan.
- C. Cliënt mag geen **foto-, audio- of video-**opnames maken van Courtisane. In het geval van verdenking van opnames, staat het Courtisane vrij om de mediadragers in beslag te nemen en kunnen Courtisane en/of TCC aangifte doen bij de geëigende instanties.
- D. Courtisane zal geen **foto-, audio- of video-**opnames maken van Cliënt.
- E. Cliënt zal zich ervan onthouden Courtisane naar haar **ware identiteit** te vragen of enige andere poging doen deze te verkrijgen.
- F. Cliënt zal zich ervan onthouden inzage in **persoonlijke eigendommen** van Courtisane te verschaffen of een poging daartoe te doen alsmede zich deze toe te eigenen. Tevens zal hij nalaten om de inhoud van informatiedragers te kopiëren of eigen te maken.

- G. Cliënt zal in **(openbare) publicaties** in welke vorm dan ook en via welke mediadrager dan ook nimmer gegevens vrijgeven die het gevaar opleveren dat daaruit de ware identiteit van Courtisane herleidbaar is
- H. Het is Cliënt nimmer toegestaan **rechtstreeks contact** op te nemen met een Courtisane, contactgegevens uit te wisselen of deze kenbaar te maken aan de Courtisane behoudens voorafgaande schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van TCC.
- I. Cliënt zal Courtisane toestaan om in **privacy van toilet en badkamer** gebruik te maken en deze tijdens gebruik af te sluiten.

### 3.5 Verzuim Cliënt

- A. Indien Cliënt een bepaling zoals genoemd in Artikel 3 niet nakomt, dan wordt Cliënt eenmalig in de gelegenheid gesteld de bepaling alsnog na te komen binnen redelijke termijn. De tijd welke hieraan besteed wordt, komt voor rekening van Cliënt. Indien Cliënt niet in staat is of niet welwillend is om de bepaling op te volgen, dan is dit reden voor onmiddellijke beëindiging van de Boeking, zonder recht op restitutie.
- B. Indien Cliënt in strijd met het bepaalde in Artikel 3 **tijd heeft doorgebracht** met een Courtisane **zonder bemiddeling** of medeweten van TCC, is Cliënt per direct en zonder toepassing van enige korting een tarief aan TCC verschuldigd van minimaal 24 uren conform de prijzen zoals vermeld op de website.
- C. **Verzuim** van Artikel 3.1 Lid D: de beoordeling hiervan staat ter discretie van de Courtisane en/of het management van TCC. Wanneer beoordeeld wordt dat van acceptabel en/of veilig gedrag geen sprake meer is, wordt de Boeking onmiddellijk beëindigd, zonder recht op restitutie.

## Artikel 4 - De Boeking

### 4.1 De totstandkoming van de Boeking

- A. Alle door TCC gedane offertes en aanbiedingen zijn **vrijblijvend**, tenzij in de offerte of aanbieding dan wel mondeling of anderszins, anders is vermeld. Voor alle offertes en bevestigingen geldt dat de prijzen die op de website vermeld worden, gelden. Wanneer abusievelijk een verkeerde prijsopgave is gedaan, dan wordt deze geacht niet te gelden.
- B. Een Boeking komt eerst tot stand op het moment dat **Cliënt** de uitnodiging tot bevestiging van de Boeking **uitdrukkelijk** heeft aanvaard. De Boekingsbevestiging van TCC wordt geacht de Boeking juist en volledig weer te geven.
- C. De Boeking komt in de plaats van alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- D. De Courtisane en TCC (inbegrepen het personeel van TCC) hebben te allen tijde het recht een Opdracht te **weigeren**, zonder opgaaf van reden.

### 4.2 Het verloop en de financiële afwikkeling van de Boeking

- A. Boeking vangt altijd aan op het moment dat Cliënt en Courtisane elkaar **ontmoeten**, ongeacht de locatie.
- B. Eventuele **reistijd** na aanvang van de boeking maakt altijd deel uit van de boekingsduur
- C. Indien Cliënt het bedrag niet voorafgaand aan de Boeking heeft voldaan, vindt de **betaling binnen 10 minuten** na aanvang van de Boeking plaats.

- D. Uit overwegingen van **discretie** dient de **betaling** plaats te vinden in aanwezigheid van de Cliënt in de beslotenheid van de hotelkamer.
- E. Indien Cliënt Courtisane in het **openbaar** wenst of dient te **ontmoeten**, begeven zij zich vervolgens onmiddellijk naar de privésfeer van de accommodatie van Cliënt teneinde de betaling daar af te handelen.
- F. Indien de betaling van de Boeking contant is, dient Cliënt aan Courtisane het geld **gepast** te overhandigen en bij voorkeur in een enveloppe. Cliënt kan **nimmer** aanspraak doen op **wisselgeld**.
- G. Zodra de betaling voldaan is, licht Courtisane TCC in.
- H. Tien minuten voor het einde van de vooraf overeengekomen duur van de Boeking, ontvangt Courtisane een notificatie van TCC waarna Cliënt (wederom) in samenspraak met Courtisane kan besluiten de Boeking te beëindigen dan wel te verlengen.
- I. Indien Cliënt en Courtisane besluiten de Boeking te **verlengen**, dient Cliënt het bedrag van de verlenging onmiddellijk te voldoen, doch uiterlijk bij aanvang van de verlenging.
- J. De laatste tien minuten van de boeking dient Cliënt de Courtisane de gelegenheid bieden zich in privacy op te frissen en de locatie te verlaten.

#### 4.3 De duur, reiskosten en overige vereisten van de Boeking binnen Nederland en België.

- A. Wanneer de boeking plaatsvindt in de woonplaats van Courtisane geldt een minimale boekingsduur van 2 uren.
- B. Wanneer de boeking plaatsvindt **buiten** de woonplaats van Courtisane, dan hangt de **minimale boekingsduur** af van de reistijd naar de locatie van Client. De berekening geschiedt op basis van een enkele reis.
  - a. Reistijd tot 30 minuten: minimale boekingsduur 2 uren
  - b. Reistijd van 31 minuten tot 1,5 uur: minimale boekingsduur 3 uren
  - c. Reistijd van 1,5 tot 2 uur: minimale boekingsduur 4 uren
  - d. Reistijd van meer dan 2 uren: minimale boekingsduur 5 uren
- C. De **reiskosten** zijn afhankelijk van de afstand tussen het adres van de Klant en het adres van de courtisane. Ze worden berekend op basis van enkele reis.
  - a. Indien Client Courtisane ontmoet in haar woonplaats, dan geldt er geen tegemoetkoming in de reiskosten.
  - b. Indien Client Courtisane ontmoet buiten haar woonplaats, dan geldt er een tegemoetkoming in de reiskosten van € 1 per kilometer, waarbij de afstand berekend wordt van deur tot deur, enkele reis.
  - c. Indien Courtisane met het **OV** reist naar de, buiten haar woonplaats gelegen locatie van Client, dan wordt de tegemoetkoming in de reiskosten als volgt berekend:
    - € 1 per kilometer vanaf het huisadres van Courtisane tot het treinstation dat het dichtst bij de locatie van Client gelegen is
    - € 3 per kilometer vanaf het treinstation dat het dichtst bij de locatie van Client gelegen is tot de locatie van Client
    - De reiskosten worden immer afgerond naar het volgende tiental.
    - Wanneer de locatie van Client zeer moeilijk bereikbaar is, of de boeking zodanig laat eindigt, dat het voor Courtisane niet meer mogelijk is om met het OV terug te reizen, dan behoudt TCC zich het recht voor de tegemoetkoming in de reiskosten aan te passen

- Bovenstaande reiskosten gelden niet wanneer Courtisane met het Openbaar Vervoer naar België reist. In dat geval wordt de prijs van de tickets in rekening gebracht, vermeerderd met 21% BTW.
- D. Cliënt is er zelf (mede-) **verantwoordelijk** voor dat de vooraf overeengekomen **duur** van de Boeking **niet overschreden** wordt. Indien de overeengekomen boekingsduur wordt overschreden met meer dan tien minuten, dan wordt aangenomen dat Cliënt een extra uur heeft geboekt, en gelden tevens de bepalingen omtrent verlenging zoals vermeld in artikel 4.5 Lid D.
- E. Dit geldt niet wanneer Cliënt aan de Courtisane **duidelijk heeft gemaakt** dat de vooraf overeengekomen duur van de Boeking werd overschreden of dreigt te worden en de Cliënt aan Courtisane op enigerlei wijze te kennen heeft gegeven de Boeking niet te willen verlengen en zij hieraan geen gehoor heeft gegeven.
- F. Boeking dienen uitsluitend uitgevoerd te worden in een **hygiënische en verzorgde** woonruimte, dan wel een hotel of accommodatie met een niveau van minimaal vier sterren. Een **uitzondering** kan gemaakt worden voor een hotel met drie sterren mits de hotelkamer voorzien is van schoon beddengoed en een badkamer met minimaal een douche, stromend water, een eigen toilet, zeep en handdoeken. Indien Cliënt voornemens is de boeking plaats te laten vinden in een driesterrenhotel, dan dient dit altijd en expliciet aan TCC te worden voorgelegd ter goedkeuring. Indien Cliënt dit nalaat, dat behoudt TCC te allen tijde het recht de Boeking alsnog te annuleren of af te breken zonder enige vorm van restitutie voor Cliënt.
- G. De **locatie** van de Boeking dient **geen gevaar** te vormen voor het welzijn van de Courtisane.
- H. Tijdens de Boeking zullen zich op de afgesproken locatie **alleen die personen** bevinden waarvoor expliciet een Boeking is gemaakt en die in de Boekingsbevestiging staan vermeld.

#### 4.4. Typen Boeking

- A. **Single Boeking**: prijzen gelden zoals die op de Website vermeld staan in het overzicht van de tarieven. Deze gelden zowel bij vooraf-boeking als bij verlengingen. Wanneer pas in het laatste uur tot verlenging over wordt gegaan, dan geldt hierboven nog een toeslag, zie hieronder onder 4.5 Lid D.
- B. **Koppelboeking**: prijzen gelden zoals op de Website vermeld in het overzicht van de tarieven. Deze gelden zowel bij vooraf-boeking als bij verlengingen. Wanneer pas in het laatste uur tot verlenging over wordt gegaan, dan geldt hierboven nog een toeslag, zie hieronder onder 4.5 Lid D.
- C. **Kinky Boeking**: voor het maken van een Kinky Boeking, dient Cliënt te voldoen aan de voorwaarden zoals op de Website vermeld onder "Kinky Boeking". De volgende voorwaarden en condities gelden bovendien bij een Kinky Boeking:
- a. Cliënt wordt verwacht alle richtlijnen door te nemen, de vragenlijsten in te vullen en zich op de hoogte te hebben gesteld van alle risico's die een Kinky boeking met zich kan brengen.
  - b. In het geval van een Kinky Boeking is Client altijd een aanbetaling verschuldigd van 20% van de Boekingsfee.
  - c. Cliënt wordt verondersteld deze risico's bewust te aanvaarden en de eventuele gevolgen en gevaren van een kinky boeking voor eigen rekening te nemen.



- d. Cliënt dient te allen tijde alle beslissingen van de Courtisane te respecteren en hier gevolg aan te geven.
  - e. Cliënt dient zich voortdurend op de hoogte te houden van de gemoedstoestand en de gezondheidstoestand van Courtisane. Indien Cliënt vermoedt dat deze in het geding zijn, dient Cliënt onmiddellijk contact op te nemen met TCC dan wel een medisch specialist.
  - f. Zowel Cliënt als de Courtisane nemen de voorzorgsmaatregelen die door TCC worden gesteld in acht en volgen de richtlijnen.
  - g. TCC noch Courtisane is aansprakelijk voor enige vorm van materiële dan wel immateriële schade als gevolg van het hebben van een Kinky Boeking.  
Tenminste is elke vorm van aansprakelijkheid aan de kant van TCC uitgesloten.
- D. **Carte Blanche (CB):** CB is een vorm van krediet waarbij Cliënt een vast bedrag overmaakt op rekening van TCC waarmee zijn Boekingen achteraf worden verrekend, zodat hij niet vooraf een tijdsduur hoeft te bepalen. Na elke Boeking berekent TCC het bedrag waarmee de CB verminderd dient te worden, gebaseerd op het aantal gependeerde uren. De reis- en andere kosten worden apart berekend en voldaan. De CB wordt dus nooit verminderd met de reiskosten.
- Het hiernavolgende is van toepassing op de CB:
- a. Cliënt kan kiezen uit een van de volgende inlegwaarden:
    - i. 9.750 euro's inleg ter waarde van 10.000 euro's
    - ii. 14.500 euro's inleg ter waarde van 15.000 euro's
    - iii. 19.000 euro's inleg ter waarde van 20.000 euro's
  - b. Het gekozen krediet wordt door TCC op een aparte kredietrekening geparkeerd.
  - c. De volgende voorwaarden worden gesteld aan Carte Blanche:
    - CB is niet restitueerbaar
    - CB is niet van toepassing op Internationale Boekingen
    - De prijzen gelden zoals die op moment van de Boeking op de website staan vermeld
    - Het krediet is twee jaar geldig
- E. **Companionship only/Alleen-gezelschap (C-O):** C-O behelst een type afspraak waarbij geen sprake is van fysiek en/of erotisch contact. De volgende voorwaarden worden gesteld aan C-O:
- a. De Boeking vindt volledig plaats in het openbaar.
  - b. Er is een minimum boekingsduur van drie uur.
  - c. Al het vermelde onder Artikel 3 en Artikel 4 is tevens van toepassing op C-O met dien verstande dat indien het niet mogelijk is voor Cliënt om discreet de betaling aan Courtisane te doen, het bedrag minimaal vier uur voorafgaand aan de Boeking op de bankrekening van TCC bijgeschreven dient te zijn.

## F. Packages

- a. Een package is een Boeking van minimaal drie uren waarvoor een korting geldt
- b. De volgende **voorwaarden** worden gesteld aan de packages:
  1. Packages kunnen elkaar opvolgen, maar niet overlappen
  2. Een package kan altijd uitgebreid of verlengd worden met privé-uren.
  3. Bij uitbreiding en/of verlenging van een package met privé-uren geldt altijd hetzelfde verhogingsbedrag als bij een uitbreiding en/of verlenging

van een reguliere Boeking, waarbij de privé-uren in de package het uitgangspunt zijn.

#### 4.5 Tarieven & aanbetalingen

- A. **BTW** Alle diensten van TCC zijn onderhevig aan 21% BTW. De prijzen voor Boekingen, reserveringen en reiskosten in Nederland zoals op de site vermeld zijn altijd in euro's en inclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- B. **Tarieven**
- a. Alle geldende tarieven van TCC staan vermeld op de Website onder 'tarieven'.
  - b. TCC is gerechtigd het tarief te verhogen ingeval van **verhoging** van een of meer **kostprijfactoren** en/of andere kosten die voor de uitvoering van de Boeking nodig en/of relevant zijn.
  - c. Alle aanvullende wensen van Cliënt die TCC tot **meer werkzaamheden** of kosten noodzakelijk maken dan deze bij het aangaan van de Boeking redelijkerwijs mocht verwachten, zijn grond voor **verhoging** van het geldende tarief.
- C. **Aanbetalingen:**
- a. In het geval dat een nieuwe Client een Courtisane wil ontvangen, dient hij altijd een aanbetaling te doen van 20% van de Boekingsfee indien:
    - i. Client een Courtisane wil ontvangen in een **andere (woon-)plaats** dan die van Courtisane.
    - ii. Client een boeking wil maken die **buiten de openingstijden** aanvangt en Client niet geverifieerd kan worden binnen de openingstijden
    - iii. Er onvoldoende tijd ligt tussen de verificatie van Client en de aanvang van de boeking.
    - iv. Client een boeking maakt van meer dan 8 uur
    - v. Indien Client meerdere boekingen achter elkaar in een kort tijdsbestek wil maken.
  - b. Indien een Client wil dat zijn afspraak met Courtisane aanvangt in een publieke ruimte, dan dient hij in alle gevallen 50% van de Boekingsfee aan te betalen
  - c. Indien de Boeking vereist dat Courtisane vrij neemt van haar reguliere werk en anderszins aanpassingen doet aan haar opgegeven beschikbaarheid, dan dient Client altijd een aanbetaling van 20% te doen. Deze is niet- restitueerbaar, ongeacht het moment van annuleren.
  - d. TCC behoudt zich altijd het recht voor om in andere dan de bovengenoemde gevallen een aanbetaling te vragen.
- D. **Verlengingen:**
- Telkens wanneer Client pas **in het laatste uur** overgaat tot **verlenging**, wordt bovenop het totaalbedrag een toeslag in rekening gebracht van 50 euro per Courtisane tot een maximum van 2 keer de toeslag per boeking.
- E. **Aanvullende diensten** dit zijn extra diensten die Courtisane aan Cliënt aanbiedt en waarvoor mogelijk een toeslag wordt berekend. Een voorbeeld is rollenspel met kostuum.
- F. **Externe diensten** niet zijnde onderdeel van de Boeking:
- a. Hotelreservering: indien TCC voor Cliënt ten behoeve van de Boeking een hotelreservering dient te maken, dan wordt hiervoor een bedrag van 75 euro in rekening gebracht

- b. Check-in- service: indien Courtisane ten behoeve van de Boeking dient in te checken in een hotel, dan wordt hiervoor een bedrag van 75 euro in rekening gebracht.
- G. **Externe kosten:** In het geval TCC een **hotelkamer boekt** ten behoeve van Cliënt of andere kosten maakt, dan dient Client deze kosten vooraf te voldoen inclusief een toeslag van 21% bovenop de aanschafprijs.
  - Indien TCC een kamer boekt ten behoeve van Client, dan zal TCC waar mogelijk kiezen voor een kamer die **kosteloos te annuleren** is.

#### 4.6 Betalingen

- A. Cliënt dient voorafgaand aan zowel de Boeking als de verlenging aan TCC en/of Courtisane te laten weten **welke betaalwijze** Cliënt wenst te gebruiken.
- B. Alle betalingen dienen **voorafgaand aan de Boeking**, dan wel uiterlijk direct bij aanvang van de Boeking **en/of verlenging** te zijn voldaan, tenzij tussen Partijen schriftelijk anders is overeengekomen.
- C. Indien TCC een Aanvraag ontvangt van een **nieuwe Cliënt**, behoudt TCC zich het recht voor een zekerheid te verlangen in de vorm van een voorschot van ten minste 20% van de Bookingsfee zie artikel 4.5
- D. TCC is gerechtigd van Cliënt **aanvullende zekerheid** te verlangen in een door TCC te bepalen vorm, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Cliënt daar naar oordeel van TCC aanleiding toe geeft.
- E. Indien Cliënt **nalaat** de zekerheid genoemd onder Artikel 4.6 Lid C en D te stellen, is TCC gerechtigd verdere uitvoering van de Boeking onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Cliënt aan TCC uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- F. TCC kan op verzoek van Cliënt of diens bedrijf een **factuur** maken in pdf formaat en per email naar Cliënt zenden. De volgende bepalingen gelden:
  - De naam die TCC op haar facturen gebruikt is een handelsnaam van TCC die discreet is en niet refereert aan escortactiviteiten.
  - De aard en inhoud van de factuur dient conform de wet te zijn.
  - De dienstverlening van TCC is van persoonlijke aard en Cliënt is hiervan op de hoogte.
  - Cliënt wordt geacht bekend te zijn met de wettelijke bepalingen omtrent fiscale aftrekbaarheid van facturen. Door de belastingdienst is bepaald dat wanneer het persoonlijke voordeel overheerst, de kosten over het algemeen niet fiscaal aftrekbaar zijn.
  - Cliënt zal zich onthouden van elke poging tot misleiding, fraude, valsheid in geschrifte en elke andere overtreding van de wet bij het hanteren van de factuur die door TCC aangeleverd wordt.
  - Elk verzoek aan TCC om mee te werken aan misleiding, fraude, valsheid in geschrifte en elke andere overtreding van de wet wordt gezien als uitlokking waarvan terstond aangifte gedaan zal worden.
  - Indien Cliënt de factuur van TCC gebruikt voor het plegen van misleiding, fraude, valsheid in geschrifte of ander handelen in strijd met de wet, dan zal TCC Cliënt aansprakelijk stellen voor alle directe en indirecte schade.
  - TCC behoudt zich het recht voor om het verschaffen van een factuur te weigeren indien zij een vermoeden heeft dat Cliënt deze zal gebruiken om zich een

financieel voordeel te verschaffen die gebaseerd is op misleiding, fraude, valsheid in geschrifte of ander handelen in strijd met de wet.

G. **Krediet:** TCC geeft de mogelijkheid aan Cliënt een krediet in te brengen op de derdenrekening van TCC zodat deze snel kan handelen ten behoeve van Cliënt, bijvoorbeeld in het geval van een hotelreservering op verzoek van Cliënt of een Internationale Boeking.

H. TCC **accepteert** de volgende betalingswijzen:

- a. Contante betaling in euros,
- b. Contante betaling in buitenlandse valuta (alleen US dollars en UK ponden)
- c. Betaling via debetkaart met het Maestro logo
- d. Betaling via creditcard met het logo Visa en Mastercard
- e. Bankoverschrijving
- f. Tikkie

**Ad a. Euro's.** Coupures van 200 en 500 euro's worden niet geaccepteerd.

Cliënt dient het bedrag **gepast** en geteld aan Courtisane te overhandigen. Cliënt kan nimmer aanspraak maken op wisselgeld.

**Ad b. Amerikaanse dollars of Britse ponden.** Voor betaling in Amerikaanse dollars of Britse ponden geldt een toeslag van 10% en het te betalen bedrag in euro's wordt afgerond naar het volgende 50-tal.

**Ad c. Debetkaart met het Maestro logo**

Voorwaarden voor het gebruik van een debetkaart:

- Cliënt kan zich tijdens de Boeking legitimeren met een geldig **legitimatiebewijs**.
- De kaart is op naam van Cliënt en voorzien van een **handtekening**.
- In het geval van een **technische storing** van de beschikbare mobiele pinautomaat, zal Cliënt medewerking verlenen aan een alternatieve betaalwijze, Hieraan verbonden **kosten** en **tijd** komen niet voor rekening van Cliënt.
- Ingeval het **saldo** van Cliënt **niet toereikend** is, de **debetkaart niet werkt** en Cliënt niet bereid of in staat is medewerking te verlenen aan een alternatieve betaalwijze, verlaat Courtisane binnen tien minuten na aanvang van de Boeking de locatie. Cliënt verplicht zich een bedrag te voldoen aan TCC ter hoogte van één uur genoten gezelschap (375 euro), vermeerderd met Reiskosten van Courtisane.

**Ad d. Creditcard**

Voorwaarden voor het gebruik van een creditcard :

- Voor een betaling met een creditcard geldt een **toeslag** van 5%.
- TCC accepteert alleen Visa en Mastercard
- Cliënt kan zich tijdens de Boeking legitimeren met een geldig **legitimatiebewijs**.
- De kaart is op naam van Cliënt en voorzien van een **handtekening**.
- In het geval van een **technische storing** van de beschikbare mobiele pinautomaat, zal Cliënt medewerking verlenen aan een alternatieve betaalwijze, Hieraan verbonden kosten en tijd komen niet voor rekening van Cliënt.
- Ingeval het **saldo** van Cliënt **niet toereikend** is, de **creditcard niet werkt** en Cliënt niet bereid of in staat is medewerking te verlenen aan een alternatieve betaalwijze, verlaat Courtisane binnen tien minuten na aanvang van de Boeking de locatie. Cliënt verplicht zich een bedrag te voldoen aan TCC ter hoogte van

één uur genoten gezelschap (375 euro), vermeerderd met Reiskosten van Courtisane.

**Ad e. Bankoverschrijving.** Wanneer het een eerste boeking van Client betreft, dan dient de overschrijving terstond te geschieden teneinde de Boeking definitief te maken. Eventuele bankkosten ten gevolge van de overschrijving komen voor rekening van Client.

**Ad f. Tikkie.** Wanneer het een eerste boeking van Client betreft, dan dient de overschrijving terstond te geschieden teneinde de Boeking definitief te maken.

#### 4.7 Verzuim en Vertraging

##### A. Verzuim

Bij het **niet naleven** van één of meerdere van de bepalingen zoals genoemd in **Artikel 4** wordt Cliënt een redelijke termijn gesteld waarbinnen Cliënt de gelegenheid wordt gegeven de bepaling (-en) alsnog na te komen. Verzuim hiervan resulteert in onmiddellijke beëindiging van de Boeking, zonder recht op enige restitutie.

##### B. Vertraging door Cliënt:

- a. Als Client aan TCC laat weten dat hij vertraagd is dan kan de boeking verlaat worden, aangenomen dat Courtisane nog niet onderweg is naar de boeking en zij hiermee instemt.
- b. Als Courtisane al onderweg is, dan gaat de aanvangstijd in 15 minuten na de oorspronkelijke aanvangstijd.
- c. Indien Cliënt TCC **pas verwittigt op het moment van of na** de originele aanvangstijd, dan is alle wachttijd onderdeel van de boekingsduur.

##### C. Vertraging door Courtisane:

- a. Indien de aankomst van Courtisane is **vertraagd met 30 minuten** of minder, dan blijft de overeenkomst ongewijzigd van kracht en heeft Cliënt geen recht de Boeking te annuleren of de minimum boekingsduur te wijzigen. Annulering resulteert in het onverminderd van kracht blijven van de betalingsverplichting en geeft geen recht op restitutie.
- b. Indien de afstand tussen de locatie van Cliënt en die van de Courtisane **groter is dan 100 km** en Courtisane is **vertraagd met 45 minuten** of minder, dan blijft de overeenkomst ongewijzigd van kracht en heeft Cliënt geen recht de Boeking te annuleren of de minimum boekingsduur te wijzigen. Annulering resulteert in het onverminderd van kracht blijven van de betalingsverplichting en geeft geen recht op restitutie.
- c. Indien de boekingsbevestiging en/of verificatie van Cliënt niet meer dan vier uur vóór geplande aanvang van de Boeking heeft plaatsgevonden en de aankomst van Courtisane is **vertraagd met 45 minuten** of minder, dan blijft de overeenkomst ongewijzigd van kracht en heeft Cliënt geen recht de Boeking te annuleren of de minimum boekingsduur te wijzigen. Annulering resulteert in het onverminderd van kracht blijven van de betalingsverplichting en geeft geen recht op restitutie.
- d. Voor bovenstaande gevallen van dit artikel b en c geldt de voorwaarde dat Cliënt ten minste vóór aanvang van de Boeking van de vertraging op de hoogte werd gesteld.

- e. Als Courtisane **niet op tijd** laat weten dat ze vertraagd is, dan mag Cliënt vanaf 15 minuten vertraging
  - 1. kosteloos annuleren.
  - 2. een voorstel doen voor een nieuwe (verminderde) boekingsduur als hij de Boeking toch door wil laten gaan.

#### 4.8 Wijziging en/of annulering door Cliënt

##### A. Wijziging

- a. In geval van een wijziging van de Boeking door Cliënt, zal deze op de kortst mogelijke termijn in contact treden met TCC en zich ervan te vergewissen dat TCC deze wijziging heeft ontvangen en verwerkt.
- b. Wijzigingen zowel ten aanzien van de vorm van de Boeking alsmede de invulling hiervan zijn enkel mogelijk indien TCC en/of de Courtisane hier uitdrukkelijk mee instemmen. Indien en voor zover deze wijzigingen aanvullende kosten met zich brengen, dienen deze voorafgaand aan dan wel bij aanvang van de Boeking te worden voldaan.

##### B. Annulering

- a. Indien Cliënt een Boeking annuleert waarvoor TCC **Externe Kosten** heeft gemaakt, dan worden deze enkel aan Client geretourneerd indien deze restitueerbaar zijn.
- b. Het niet restitueerbare deel wordt opgeteld bij eventuele overige **annuleringskosten**.
- c. Cliënt dient annuleringen binnen de kortst mogelijke termijn per e-mail aan TCC door te geven.
- d. Indien sprake is van een **annulering 24 uur of minder voorafgaand aan de Boeking**, dan dient Client zich ervan te vergewissen dat TCC de annulering heeft ontvangen en verwerkt.
- e. Indien Cliënt een Boeking annuleert, dan gelden de volgende voorwaarden:
  - i. Annuleren/verzetten **meer dan 72 uur** vóór aanvang van de Boeking:
    - 1. Deze kan kosteloos geannuleerd/verzet worden;
    - 2. De daaropvolgende keer dat Cliënt een Boeking maakt, zal verzocht worden om een aanbetaling van 20% van de Boekingsfee
  - ii. Annuleren/verzetten **72-6 uur** vóór aanvang van de Boeking:
    - 1. Client is 20% verschuldigd van de Boekingsfee
    - 2. De daaropvolgende keer dat Cliënt een Boeking maakt, zal verzocht worden om een aanbetaling van 20% van de Boekingsfee
  - iii. Annuleren/verzetten **minder dan 6 uur** voor aanvang van de Boeking:
    - 1. Client is 100% verschuldigd van de Boekingsfee
    - 2. Cliënt kan de daaropvolgende keer alleen boeken onder vooruitbetaling van de volledige Boekingsfee
- f. **Annulering binnen tien minuten na aanvang van de Boeking:**
  - i. Een Cliënt die eerder heeft geboekt bij TCC heeft het recht om binnen 10 minuten na aanvang van de Boeking deze te beëindigen zonder enige

verplichting tot compensatie wanneer hij niet tevreden is met de Courtisane waarmee hij heeft afgesproken. Voorwaarde hiervoor is dat zijn Boeking over het algemeen naar volle tevredenheid van zowel Courtisane als Cliënt zijn verlopen.

- ii. Een Cliënt die voor het eerst bij TCC boekt, heeft het recht om binnen tien minuten na aanvang van de Boeking deze te beëindigen en Courtisane een **compensatie van 100 euro's** te voldoen.

De volgende voorwaarden gelden:

- Cliënt heeft TCC en/of Courtisane onmiddellijk doch uiterlijk binnen 10 minuten na aanvang van de Boeking geïnformeerd over zijn ongenoegen
  - Cliënt heeft Courtisane niet aangeraakt
  - Boeking vindt plaats in Nederland.
- iii. Een nieuwe Cliënt mag **geheel kosteloos annuleren** indien:
1. Courtisane een wezenlijke uiterlijke verandering heeft ondergaan dusdanig dat van een redelijke gelijkenis met haar foto's geen sprake meer is.
  2. Courtisane laakbaar gedrag vertoont, zodanig dat niet meer gesproken kan worden van een high class escort.
  3. Haar uiterlijke verzorging en kledij zodanig te wensen over laat dat van een high class escort niet meer gesproken kan worden.  
EN
  4. Cliënt voldoet aan de voorwaarden onder f van dit artikel.
- iv. Indien Cliënt niet voldoet aan de voorwaarden onder f-ii, dan levert een annulering binnen tien minuten na aanvang van de Boeking **geen restitutie** op en dient de minimum Boekingsduur vermeerderd met Reiskosten aan Courtisane voldaan te worden.

**g. Na tien minuten na aanvang van de Boeking**

- i. Cliënt betaalt altijd het aantal uren dat hij heeft doorgebracht met Courtisane, maar tenminste de minimum boekingsduur, vermeerderd met eventuele **Aanvullende diensten, Externe Diensten en Externe Kosten**, alsmede de Reiskosten van Courtisane. Het uur waarin Cliënt besluit tot beëindiging over te gaan, wordt hierbij volledig meegerekend.
- ii. Het bedrag zoals overeengekomen in de Boekingsbevestiging wordt verminderd met het onder "g-i" berekende bedrag. Van het restant wordt de helft gerestitueerd, echter niet geretourneerd.
- iii. Het onder "ii" berekende te restitueren bedrag wordt verrekend bij een eerstvolgende Boeking door Cliënt. Cliënt dient hiertoe **binnen 72 uur** een verzoek aan TCC te doen. Hierna vervalt het recht op restitutie.
- iv. Indien binnen één jaar geen nieuwe Boeking plaatsvindt met Cliënt dan vervalt zijn verkregen restitutie.

#### **4.9 Wijziging en/of Annulering door TCC en/of Courtisane**

- A. In geval van een wijziging of annulering zal TCC hierover op de kortst mogelijke termijn in **contact** treden met Cliënt.
- B. Indien:
  - naar het oordeel van TCC en/of Courtisane de bescherming van de identiteit, de integriteit en/of de veiligheid van Courtisane niet kan worden gegarandeerd;

- óf Cliënt niet (binnen de daartoe gestelde termijn (en) aan de overeengekomen voorwaarden van de Boeking voldoet, of indien gegronde redenen bestaan die aanleiding geven dat de Cliënt niet aan de overeengekomen voorwaarden zal voldoen;
- én Cliënt niet aan de bepalingen uit Artikel 3 voldoet en ook na een waarschuwing of ingebrekestelling van TCC en/of Courtisane duidelijk wordt dat Cliënt niet voornemens is of niet in staat is hier alsnog aan te voldoen;

dan is het TCC en/of Courtisane te allen tijde toegestaan een Boeking te annuleren en/of te wijzigen en **blijft Cliënt gehouden** aan betaling van de **minimumduur** van de Boeking eventueel vermeerderd met reiskosten.

C. Indien:

- a. Courtisane aangeeft lichamelijk of geestelijk **niet in staat** te zijn de Boeking uit te voeren of de uitvoering tegen de wil, wens of comfort van Courtisane indruist;
- b. zich omstandigheden voordoen waardoor redelijkerwijs niet van TCC en/of Courtisane verlangd kan worden dat zij aan haar verplichtingen uit hoofde van de Boeking voldoet;
- c. én de Boeking **enkel onder gewijzigde omstandigheden** kan plaatsvinden;

dan is het Cliënt toegestaan de Boeking **kosteloos** te annuleren.

- d. In het geval dat een Boeking wordt geannuleerd in de zin van artikel 4.9 zijn TCC, noch Courtisane aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade of onkosten van Cliënt.

#### 4.10 Bepalingen omtrent Restitutie

- A. Indien een Boeking wordt geannuleerd door TCC omdat gegronde redenen bestaan aan te nemen dat de Cliënt **het imago, de veiligheid van TCC, dan wel van de door haar ingeschakelde Courtisanes**, dan wel de identiteit van een of meer Courtisanes beschadigt, in gevaar brengt, respectievelijk openbaart, blijft de Cliënt het volledig in rekening gebrachte bedrag verschuldigd en bestaat geen recht op restitutie.
- B. Er bestaat geen recht op restitutie van enig bedrag, indien bij de uitvoering van de Boeking op initiatief van Cliënt **geen gebruik** wordt gemaakt van alle diensten zoals overeengekomen in de Boekingsbevestiging.
- C. **Prijswijzigingen** op grond van Artikel 4.5 geven Cliënt niet het recht de Boeking (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden.
- D. Ingeval enige bepalingen van Artikel 3 ertoe leiden dat de Boeking of slechts gedeeltelijk uitgevoerd zullen worden door Courtisane, dan bestaat geen recht op restitutie.

## Artikel 5 - Internationale Boeking

### 5.1 Procedure in het kort

De procedure voor het boeken van een Internationale Boeking is kort samengevat als volgt, tenzij anders overeengekomen:

1. Cliënt **verzoekt** om een Internationale Boeking met een of meer Courtisanes.



2. TCC maakt een **raming** van de totale kosten die bestaan uit Reiskosten die op dat moment gelden, het toepasselijke tarief voor de Boeking en de overige kosten;
3. TCC quoteert een **aanbetaling** aan Cliënt.
4. Na **akkoord** van Cliënt maakt deze binnen 24 uur, dan wel zo snel mogelijk de aanbetaling per bank over.
5. Na **ontvangst** van betaling boekt TCC zo snel mogelijk de reis en reisbescheiden. Zijn deze reiskosten ten opzichte van het moment van raming met meer dan 20% gestegen, dan legt TCC het nieuwe bedrag eerst ter goedkeuring voor aan Cliënt, tenzij Cliënt bij aanvang akkoord is gegaan met een eventuele prijsverhoging van welke hoogte dan ook.
6. Eventuele benodigde documenten, waaronder **visum** en visumvrijstellingen , worden zo snel mogelijk aangevraagd.
7. Uiterlijk 96 uren (vier etmalen) voor aanvang van de Boeking dient de **balans** op de rekening van TCC te staan.
8. Indien de aanvraag minder dan 96 uur is voordat de Boeking zal plaatsvinden, dan dient Cliënt terstond het volledige bedrag van alle geraamde kosten op de bankrekening van TCC over te maken. In dit geval zal TCC onmiddellijk overgaan tot het boeken van de reisbescheiden zonder ruggespraak met Cliënt.

## 5.2 Voorwaarden voor een Internationale Boeking

- A. Internationale Boeking kunnen niet plaatsvinden in landen met een **negatief reisadvies**.
- B. Wanneer het een eerste Internationale Boeking betreft, dient Cliënt TCC te voorzien van een **kopie/foto van zijn identiteitsbewijs**, alsmede zijn **hotelreservering**.
- C. Wanneer de Cliënt die een internationale Boeking wil maken, **niet eerder** bij TCC heeft geboekt, kan de Boeking enkel plaatsvinden in een **hotel en alleen binnen Europa**.
- D. TCC behoudt zich het recht voor een Internationale Boeking te **weigeren** zonder opgaaf van redenen.

## 5.3 Vereisten ten aanzien van de Reis van een Internationale Boeking

- A. Tenzij anders aangegeven of op uitdrukkelijk verzoek van Cliënt, zal waar mogelijk gekozen worden voor een **annuleerbaar of flexibel** vliegticket en/of 1e klas treinticket. Er zal altijd gekozen worden voor de meest comfortabele en minst tijdrovende optie. Cliënt zal worden geïnformeerd indien het niet mogelijk is een annuleerbaar ticket te boeken.
- B. Wanneer de reistijd van een enkele reis (gemeten van deur van Courtisane tot deur van locatie van Cliënt) **minder dan vijf uren** is met trein of auto, dan zal Courtisane met trein, taxi of privéchauffeur reizen. Gekozen zal worden voor eerste klas tickets en maximaal comfort.
- C. Voor vlieg reizen geldt het volgende: alle vluchten vinden plaats in economy plus of extra comfort en er wordt standaard ruimbagage geboekt.
- D. Voor internationale reizen wordt voor onderweg een **Food & Beverage** toeslag gehanteerd van 100 euro per enkele reis.
- E. Voor een **Intercontinentale** Boeking geldt het volgende: de **eerste nacht** verblijft Courtisane in een aparte hotelkamer in minimaal een viersterrenhotel inclusief ontbijt en

ontvangt zij de F&B toeslagen zoals deze vermeld staan in 5.6 lid F. Deze regeling heeft ten doel dat Courtisane de Cliënt na een lange reis uitgerust tegemoet kan treden. Deze kosten komen voor rekening van Cliënt. De Boeking vangt in het onderhavige geval aan op de daaropvolgende dag tussen 9:00-12:00 uur.

- F. **(enkel) Europees:** de Boeking wordt geacht **aan te vangen** maximaal twee uur na de geplande aankomsttijd van het vliegtuig.
- G. **Einde van de Boeking:** de Boeking wordt geacht als **eindtijd** te hebben maximaal drie uur vóór de geplande vertrektijd van het vliegtuig.

#### 5.4 Vereisten ten aanzien van de Duur van een Internationale Boeking

- A. **Europa:** de **minimum boekingsduur** wordt berekend op basis van de reistijd van deur tot deur vermenigvuldigd met twee. Dit geldt ook indien het de wens van Cliënt is minder tijd met Courtisane door te brengen dan de minimum boekingsduur.
- B. Indien het voor Courtisane **niet mogelijk** is om op de dag van de Boeking **terug** te reizen, dan eindigt de Boeking nooit eerder dan op de daaropvolgende dag om 09.00 uur. Deze verlengde boekingsduur alsmede de eventueel hieraan verbonden verblijfskosten zijn voor rekening van Cliënt. Als Courtisane er zelf voor kiest om eerder terug te reizen, dan wordt de Boekingsduur verkort met het aantal uren dat zij eerder vertrekt dan 09:00.
- C. **Intercontinentaal:** de minimum boekingsduur is 48 uur en wordt steeds verlengd met minimaal een halve dag/12 uren.

#### 5.5 Vereisten ten aanzien van de Inhoud van een internationale Boeking

De volgende vereisten gelden:

- A. Cliënt dient Courtisane de gelegenheid te bieden op elk moment **bereikbaar** te zijn voor TCC en om minimaal één keer per dag in privacy contact te hebben met TCC op een vooraf overeengekomen tijdstip.
- B. Cliënt gunt Courtisane per dag **drie maaltijden** en zal hiervoor de kosten dragen;
- C. bij een Internationale Boeking met een overnachting gunt Cliënt Courtisane minimaal **twee uur** per dag, die zij in **privacy** en naar eigen inzicht in kan vullen.
- D. bij een Internationale Boeking met overnachting krijgt Courtisane minimaal **zes aaneengesloten uren** per dag/nacht de gelegenheid om ongestoord te kunnen **slapen**.
- E. Cliënt stelt Courtisane immer in de gelegenheid om in privacy gebruik te kunnen maken van **toilet en badkamer** en deze bij gebruik af te sluiten.

#### 5.6 Betaling van een internationale Boeking

- A. Betalingen kunnen worden gedaan per **bankoverschrijving**.
- B. De kosten van een Internationale Boeking kunnen uit de volgende aspecten opgebouwd zijn:
  - a. **Boekingsfee** zoals vermeld op de Website onder Tarieven
  - b. **Externe kosten**
    - i. Reiskosten bestaande uit:
      1. Vliegtickets
      2. Reiskosten in Nederland
      3. Reiskosten in het land van bestemming
      4. Reiskosten in de vorm van reisdocumenten (visa e.d.)

5. Hotelreservering voor de eerste nacht (intercontinentaal)
  6. Desgewenst hotelreserveringen indien Cliënt er de voorkeur aan geeft dat Courtisane op haar eigen hotelkamer verblijft.
- ii. Food & Beverage
    1. Food & beverage tijdens de reis
    2. Food & beverage gedurende de Boeking indien van toepassing
- c. Post onvoorzien bedraagt 10% over het totaalbedrag**  
 TCC hanteert een reservepost om eventuele onvoorzienne uitgaven te dekken die gemaakt worden ten behoeve van de Boeking en/of de heen- en/of terugreis en die buiten schuld van TCC en/of Courtisane vallen.  
 Na afloop van de Boeking wordt de eindafrekening zo snel mogelijk aan Cliënt gepresenteerd, en het restantbedrag naar zijn rekening overgemaakt.
- C. In geval van een Internationale Boeking hanteert TCC de volgende betalingsprocedure :
- a. De **aanbetaling**, die ten tijde van de Boekingsbevestiging voldaan dient te worden. Deze bestaat uit:
    - i. 40% van de Boekingsfee
    - ii. 100% van de reiskosten
  - b. **Restbedrag** dat uiterlijk 7 dagen voor vertrek voldaan dient te worden. Dit bestaat uit:
    - i. 60% van de Boekingsfee
    - ii. F&B tijdens de reis en de Boeking
    - iii. Post onvoorzien
- D. Alle (bovenstaande en overige) Externe Kosten zijn voor rekening van Cliënt. Over alle Externe Kosten wordt 21% btw berekend.
- E. Indien Cliënt niet in staat is een van de maaltijden door te brengen met Courtisane tijdens haar verblijf in het buitenland en bij de kamerhuur geen maaltijden inbegrepen zijn, dan gelden minimaal de volgende **toeslagen voor F&B tijdens de Boeking**:
- a. Ontbijt - 75 euro's
  - b. Lunch – 100 euro's
  - c. Dinner - 150 euro's
- Deze bedragen kunnen aangepast worden afhankelijk van het land en het hotel waar Cliënt en Courtisane zullen verblijven. De besluitvorming rond deze bedragen staat ter discretie van TCC.

## 5.7 Vertraging, Beëindiging en Annulering van een Internationale Boeking

### A. Vertraging:

- a. Indien Courtisane **tijdens de reis naar** de locatie van de Internationale Boeking vertraging oploopt, en deze vertraging niet door schuld of toedoen van Courtisane wordt veroorzaakt, zal deze vertraging onderdeel zijn van de boekingsduur.
- b. Wanneer Courtisane vertraging oploopt **tijdens de terugreis**, zal deze vertraging geen onderdeel zijn van de boekingsduur. De kosten die gemaakt worden als gevolg van de vertraging komen voor rekening van Cliënt, tenzij sprake is van (grote) schuld en/of roekeloosheid van TCC en/of Courtisane. Deze kosten zullen gedekt worden door het bedrag dat gereserveerd is ten behoeve van de post 'onvoorzienne kosten' zoals vermeld in Artikel 5.6 Lid B onder c.

- c. Alle kosten verbonden aan het **wijzigen en/of annuleren** van reisbescheiden of andere aanvullende diensten komen voor de rekening van de Cliënt, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van TCC en/of Courtisane.
- B. Beëindiging :**
- Indien een Internationale Boeking vroegtijdig wordt afgebroken op basis van Artikel 3 en Artikel 4.3 paragraaf D, E en F dan komen alle kosten hiervoor, zoals de kosten voor het vroegtijdig terugkeren en/of alternatief verblijf, voor rekening van Cliënt.
- C. Annulering van een Internationale Boeking:**
- a. Veertien dagen of meer vóór boekingsdatum:
    - i. Cliënt kan kosteloos annuleren (behoudens reeds gemaakte niet-restitueerbare kosten)
    - ii. Een eenmalige fee van 500 euro's aan administratiekosten wordt in rekening gebracht.
  - b. Veertien tot zeven dagen vóór boekingsdatum:
    - i. Van de aanbetaling die bestaat uit 40% van de Boekingsfee wordt 80% in rekening gebracht. 20% wordt gerestitueerd, niet geretourneerd, en blijft derhalve gereserveerd voor een volgende Boeking. Deze volgende Boeking dient binnen een jaar plaats te vinden anders vervalt elk recht op restitutie.
    - ii. De aanbetaling gedaan voor de Externe Kosten wordt geretourneerd (verminderd met reeds gemaakte niet-restitueerbare kosten)
  - c. Zeven of minder dagen vóór boekingsdatum:
    - i. Enig recht op restitutie vervalt.
  - d. Na aanvang van de Boeking**

Indien de Boeking reeds is aangevangen en Cliënt wenst deze te annuleren, dan is Cliënt gehouden alle kosten ten gevolge van deze annulering te vergoeden. Hij heeft geen recht op restitutie tenzij:

    - i. Courtisane een wezenlijke uiterlijke verandering heeft ondergaan dusdanig dat van een redelijke gelijkenis met haar foto's geen sprake meer is.
    - ii. Courtisane laakbaar gedrag vertoont, zodanig dat niet meer gesproken kan worden van een high class escort.
    - iii. Haar uiterlijke verzorging en kledij zodanig te wensen over laat dat van een high class escort niet meer gesproken kan worden

## **Artikel 6 - Aansprakelijkheid en Overmacht**

### **6.1 Aansprakelijkheid**

- A. TCC heeft met Courtisane een **gelijkwaardige** wederzijdse rechtsbetrekking die gebaseerd is op een bemiddelingsovereenkomst waarbij bij iedere Boekingsaanvraag Courtisane uitgenodigd wordt tot het aanvaarden van de Boeking. Courtisane is hierbij steeds gerechtigd de Aanvraag voor een Boeking te weigeren zonder opgaaf van redenen. Hieruit volgt dat TCC geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid draagt voor al het doen en nalaten van Courtisane ten aanzien van Cliënt. TCC is derhalve niet gehouden enige schade van Cliënt te vergoeden die door Courtisane direct

dan wel indirect is toegebracht aan Cliënt, of enige schade die Cliënt van rechtswege dan wel door rechtspraak wordt toegekend.

- B. **Tenzij** sprake is van **opzet** of ernstige **nalatigheid**, zijn TCC en/of Courtisane **niet aansprakelijk** voor enige schade als gevolg van Boekingen, of verband houdend met Boekingen, ongeacht of de vordering is gebaseerd op een andere overeenkomst of wettelijke basis.
- C. Eventuele **aansprakelijkheid** van TCC is te allen tijde **beperkt** tot eventuele directe schade. TCC is nimmer aansprakelijk voor indirecte, respectievelijk gevolgschade.
- D. TCC is voorts niet aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan als gevolg van enig handelen in strijd met **Artikel 3.2 Lid D**, alsook eventuele schade die anderszins is ontstaan door seksuele aandoeningen die zich als gevolg van het gebruik van de dienstverlening van TCC kunnen voordoen.
- E. Eventuele contractuele of buitencontractuele aansprakelijkheid van TCC is voorts beperkt tot maximaal 100% van het nettobedrag van de in rekening gebrachte Boeking.
- F. In alle gevallen heeft TCC naast (onder andere) de in dit artikel genoemde rechten (eveneens) het recht nakoming en/of (schade-)vergoeding te vorderen.
- G. Indien TCC in een gerechtelijke procedure in het gelijk gesteld wordt, komen alle kosten die TCC in verband met deze procedure heeft gemaakt voor de rekening van Cliënt.

## 6.2 Overmacht

- A. Bij het intreden van een overmachtsituatie zoals vermeld in dit artikel zal TCC op de kortst mogelijke termijn in contact treden met Cliënt, teneinde een passende en realistische oplossing te bereiken.
- B. TCC is niet gehouden één of meer van haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst of deze AV na te komen, indien nakoming van een dergelijke verplichting wordt verhinderd door overmacht. Van overmacht is in ieder geval sprake indien zich een van de volgende omstandigheden voordoen:
  - Stakingsacties, aardbeving, overstroming, storm, explosie, brand, natuurramp
  - Pandemie
  - Oorlog, terroristische aanslagen, oproer en dergelijke
  - Overheidsmaatregelen
- C. Indien TCC niet of niet volledig de verplichtingen kan nakomen als gevolg van een niet aan TCC toe te rekenen oorzaak of gebeurtenis, dan wel door enige andere omstandigheid buiten de risicosfeer van TCC, worden de verplichtingen opgeschort tot het moment waarop TCC weer in staat is de verplichtingen uit hoofde van opdracht of Boeking te voldoen.
  - a. Indien TCC haar verplichtingen jegens Cliënt niet binnen een redelijke termijn kan nakomen, dan hebben zowel Cliënt als TCC het recht de Boeking te annuleren, zonder dat TCC gehouden is enige schade van Cliënt als gevolg van die annulering te vergoeden.
  - b. Indien TCC al gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan een verplichting kan voldoen, is TCC gerechtigd het reeds uitgevoerde deel van de Boeking afzonderlijk in rekening te brengen bij Cliënt en is Cliënt verplicht tot betaling van dit bedrag.

## Artikel 7 - Vertrouwelijkheid en Privacy

- A. Alle **informatie** van de Cliënt waar TCC uit hoofde van haar dienstverlening over beschikt, behandelt zij vertrouwelijk en zal enkel worden gebruikt in het kader van de uitoefening van de dienstverlening zoals overeengekomen in een Boeking, alsmede het optimaliseren van de dienstverlening in verband met eventuele toekomstige Boeking. Onder **uitoefening van de dienstverlening** valt onder meer een identiteitscontrole ten behoeve van de veiligheid van TCC en/of Courtisane. Voor meer informatie omtrent privacy wordt verwezen naar het **privacybeleid** dat TCC hanteert en dat beschikbaar is op haar Website.
- B. TCC verbindt zich aan een maximale bescherming van persoonsgegevens van Cliënt en aan het verwerven van kennis en expertise hieromtrent. Desgewenst doet zij dit met behulp van externe bedrijven teneinde de persoonsgegevens zo optimaal mogelijk te bewaken en beschermen. TCC kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor het bekend of openbaar worden van deze persoonsgegevens, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid dan wel grove schuld van TCC.
- C. Informatie van Cliënt waar TCC uit hoofde van haar dienstverlening over beschikt, zal **niet** worden verstrekt aan **derden**, tenzij een wettelijke regeling TCC hiertoe verplicht.
- D. Indien Cliënt **onjuiste informatie** verstrekt omtrent zijn persoon aan TCC of anderszins handelt in strijd met deze Algemene Voorwaarden, dan behoudt TCC zich het recht voor de geanonimiseerde gegevens van Cliënt te delen binnen de Vereniging van Nederlandse Escortbedrijven
- E. Indien een Cliënt in strijd met het vermelde onder 3.5 onder B van deze AV zonder bemiddeling van TCC tijd doorbrengt met Courtisane, behoudt TCC zich het recht voor informatie over Cliënt te delen met de **gerechtsdeurwaarders** die TCC in dezen zal betrekken teneinde de door haar vooraf aangegeven **schadevergoeding** te vorderen. Indien nodig zal in het onderhavige geval identiteitsgegevens worden gedeeld met advocaten en een eventuele rechtbank indien TCC besluit Cliënt in rechte te betrekken.
- F. TCC maakt gebruik van **geanonimiseerde cookies** teneinde een zo optimaal mogelijke service te bieden aan de bezoekers van haar website. De cookies op de website van TCC kunnen niet worden gelezen door andere websites dan degene die deze hebben aangemaakt. Cliënt kan immer kiezen voor een configuratie van zijn browser die de Cliënt steeds ervan bericht dat cookies worden aangemaakt of dat de aanmaak ervan wordt verhinderd door de browser van Cliënt.
- G. De Website van TCC maakt voor haar boekingsformulieren gebruik van een beveiligde (SSL) verbinding.
- H. De website van TCC kan links bevatten naar andere websites waarbij vermeld dient te worden dat TCC geen enkele verantwoordelijkheid draagt ten aanzien van de inhoud of materiaal op -of verkregen door- één van deze websites, noch ten aanzien van de (on-)wettelijkheid van deze websites. Iedere link naar een andere website en referentie aan derde partij-informatie, producten of diensten gelinkt aan deze website is niet en mag niet worden opgevat als een uitdrukkelijke of stilzwijgende goedkeuring van TCC.

## Artikel 8 - Intellectueel eigendom

- A. De naam The Courtesan Club is een bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel geregistreerde handelsnaam van TCC. De woordsamenstelling 'The Courtesan Club' is voorts een bij de European Intellectual property office geregistreerd woordmerk. Het door haar gebruikte logo is een bij het Benelux bureau voor de intellectuele eigendom geregistreerd beeldmerk.
- B. TCC behoudt zich alle rechten van intellectueel eigendom voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en/of andere intellectuele wet- en regelgeving.
- C. De naam The Courtesanclub en het domein [www.thecourtesanclub.com](http://www.thecourtesanclub.com), de logo's, afbeeldingen en alle andere aan TCC gerelateerde afgebeelde merken op deze website, geregistreerd of niet-geregistreerd, zijn handelsmerken of servicemerken van TCC.
- D. Tenzij anders aangegeven is al het materiaal op deze website, inclusief maar niet beperkt tot foto's, logo's, andere afbeeldingen, illustraties, tekst, videobeelden, audiofragmenten en geschreven en ander materiaal, beschermd door copyright, auteursrecht en andere bescherming van intellectueel eigendom, of gebruikt met toestemming van zijn eigenaars door TCC.
- E. Deze website is in zijn geheel beschermd door auteursrecht en andere intellectuele eigendomsbescherming. Alle rechten zijn voorbehouden.
- F. Het materiaal wat afgebeeld is op deze website is enkel voor informatieve en promotionele doeleinden. Deze website is enkel voor privé, persoonlijk en niet-commercieel gebruik van zijn bezoekers. U mag geen materiaal van deze website downloaden of kopiëren. Geen enkel recht, titel of belang in een materiaal of software wordt aan u overgedragen als gevolg van een dergelijke downloaden of kopiëren. U mag niets reproduceren, publiceren, verzenden, verspreiden, tonen, verwijderen, aanvullen, op andere wijze aanpassen, er afgeleide werken van creëren, verkopen of deelnemen aan een verkoop van deze website, één van de materialen op deze website, of gerelateerde software. Elk ander gebruik van materiaal op deze website, inclusief reproductie voor andere doeleinden dan hierboven vermeld, aanpassing, distributie of herpublicatie, zonder de voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van TCC, is strikt verboden.

## **Artikel 9 Toepasselijk Recht en Forumkeuze**

Op alle Aanvragen, Boeking en deze Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die in verband met deze Algemene Voorwaarden, opdrachten en Boeking mochten ontstaan, daaronder begrepen geschillen over de toepasselijkheid en geldigheid daarvan, zullen worden berecht door de bevoegde rechter van het in Nederland gelegen arrondissement Noord Holland.